

## UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

.....  
(Imię i nazwisko dziecka)

Zgodnie ze Statutem Przedszkola Publicznego nr 55 w Opolu § 24 upoważniamy następujące osoby do odbioru mojego dziecka z przedszkola w roku szkolnym 2020/2021.

L.P.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Numer pesel osoby upoważnionej do odbioru dziecka	Numer telefonu kontaktowego:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Upoważnienie jest ważne na okres **01.09.2020 – 31.08.2021** lub do jego odwołania.

***Oświadczamy, iż bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z przedszkola przez wskazane niżej osoby.***

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis obu rodziców

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka w Przedszkolu Publicznym nr 55**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

**Administrator danych:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 55 w Opolu z siedzibą w Opolu przy ul. Szarych Szeregów 2, 45-285 tel.: 774559792, mail: pp55@przedszkole55.opole.pl

**Inspektor ochrony danych:** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu możliwy jest pod numerem tel.: 774461103 lub adresem: Centrum Usług Wspólnych w Opolu, ul. Piastowska 17, 45-082 Opole; e-mail: [iod@cuw.opole.pl](mailto:iod@cuw.opole.pl)

**Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:** Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO i wyłącznie w celu identyfikacji jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka z naszego przedszkola.

**Kategorie odnośnych danych osobowych to:** Imię, nazwisko, PESEL osoby upoważnionej, telefon kontaktowy

**Źródło pochodzenia danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane przez rodziców dziecka.

**Odbiorcy danych:** Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.

**Okres przechowywania danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres roku szkolnego 2018/2019 a następnie zniszczone.

**Prawo dostępu do danych osobowych:** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Konsekwencje niepodania danych osobowych:** Podanie danych jest wymogiem umownym. W przypadku niepodania danych nie będzie mógł Pan/Pani odebrać dziecka z przedszkola. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

L.P.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Podpis osoby upoważnionej
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		